



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“

Русе, 7002, ул. "Богдан войвода" № 6, тел. 082 872171,
e-mail: dg_r@abv.bg, website: <http://dgradost.eu>



СВЕТЛА ВЪЛЧЕВА
Директор на ДГ „Радост“ – Русе

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2021/2022 година.

Цялостната дейност на ДГ „Радост“ бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план (ГКП), превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГКП, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това.

В ДГ продължи работата по оптимизиране системата за организация по всички видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в групите през отчетния период.

Екипът от педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажменти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни изисквания. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено и съответстваше на законоустановените изисквания. В рамките на тематичните проверки, бяха представени чудесни открити практики във всички групи. В тях преобладаваща дейност бе играта, а целите и задачите на конкретните ситуации кореспондираха отлично с целите на проверката.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за

организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност;
- Бързо адаптиращи се новоназначени педагози.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Много добра материална база.
- Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Опит в интеграцията и създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Пълен капацитет в пет от групите и висока средна месечна посещаемост.
- Много добро хранене.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

Слаби страни, проблеми:

- Търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и повишаване на квалификацията.
- Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН.

Извод:

Чрез създадената ефективна организация и прилагане принципа на солидарността, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване

конкурентно способността на детската градина.

СТРАТЕГИЯ: Настоящата стратегия е основана на разбирането, че главната ценност на образователната система е детето и има за цел да представи основните образователни приоритети на детското заведение за този период, които се разгръщат на основата на единна държавна образователна политика и принципи за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование. Оптимизиране възможностите на детското заведение да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но и като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Основните стратегически пътища, които следваме са свързани с:

- изграждане на хуманна, функционална и иновативна образователна среда;
- повишаване на професионалната компетентност на педагогическите екипи, отговарящи на образователните изисквания и потребности на европейското образование, и следване на принципа „учене през целия живот“;
- взаимодействие и сътрудничество със семейството и общността;
- партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции;
- работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

Стратегията на ДГ „Радост“, ще бъде съобразена с новите противоепидемични мерки и изисквания на правителството на територията на нашата страна.

Осигуряване на без рискова среда в детската градина в условията на пандемия.

Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие , изява и творчество на децата в условията на COVID-19.

Осигуряване на адекватна подкрепа на децата и семействата в условията на пандемия.

Стратегията се основава на ЗПУО, ДОС, ЗЗД, Национална стратегия на детето 2008/2018 г. (обнародвана в ДВ бр.14 от 12.02.2008 г.) и положителната практика на детското заведение.

I. МИСИЯ

Мисията на Стратегията е мобилизирането, финансовото обезпечаване, интегрирането и насочването на усилията на държавните институции и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности.

Превръщане на ДГ „Радост“ в център за текуща и поддържаща професионална квалификация на педагогическия екип. Поддържане на висок професионализъм от страна на педагогическите специалисти и прилагане на иновативни практики във възпитанието и образованието на децата. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

Екипът на детската градина се стреми към изграждане на подкрепяща и допълнителна среда за всички деца.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно- образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите.

II. ВИЗИЯ

Визията на стратегия е: „Всяко дете в България, в ранния етап от детството си да живее и развива своя потенциал в интегрирана здравословна, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на професионалистите, които полагат грижа за децата“

ДГ „Радост“ предоставя на децата пространство за творчество, игри, разширяване на знанията за

света и умението за общуване с другите.

Основно предназначение на детската градина е да подпомага формиране и развитие на детската личност в интелектуална, емоционална, нравствено-социална и физическа сфера.

В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст;
- съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие.

Приоритети в дейността на детското заведение:

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Прилагане на иновативни технологии в педагогическата дейност с цел, осъвременяване на възпитателно-образователния процес и повишаване практическата приложимост на придобитите знания, умения и формиране на общочовешки ценности и добродетели у децата.

2. Осигуряване на оптимални условия за качество и творчество в прилагане на педагогическите модели на взаимодействие деца-учител, съгласно ДОС.

3. Изграждане на гъвкава квалификационна система за повишаване качеството на работа в детската градина.

4. Разширяване на възможностите за сътрудничество с община, неправителствени организации, обществен съвет, семейство, медии и др. за създаване на благоприятен микроклимат в детското заведение.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

14 групи – общо 340 деца

ДГ „Радост” – ул. „Червен” №5

<i>група</i>	<i>Учители</i>	<i>Хигиенисти</i>
I група 25 деца	М.Георгиева С. Йончева/Т. Валентинова	Св.Минева
II – ПГ 21 деца	Ел.Матова Д.Тошовска	Н.Друмева
III – ПГ 25 деца	Е.Кирова Вес.Кръстева	Б. Хасан

ДГ „Радост-1” - ул.„Дондуков Корсаков” №3

<i>Група</i>	<i>Учители</i>	<i>Хигиенисти</i>
--------------	----------------	-------------------

II – ПГ 25 деца	Д.Тонева Ст.Генчева	Д. Димитрова
III – ПГ 23 деца	Ан.Игнатова С.Димитрова	Д. Иванова
IV група 22 деца	Г.Сеидова М.Кръстева	Ан. Каменова
IV – ПГ 24 деца	Св.Николова Цв.Йорданова	М. Неделчева

ДГ „Радост-2” - ул.”Батак” №4

<i>Група</i>	<i>Учители</i>	<i>Хигиенисти</i>
III – IV група 28 деца	М. Димитрова Ив. Ненкова	Л. Иванова
I-II група 23 деца	Р. Серафимова Ш. Ефраимова	Сн. Иванова

ДГ „Радост-2ф” - ул.”Богдан Войвода” №6

<i>Група</i>	<i>Учители</i>	<i>Хигиенисти</i>
III група 25 деца	Б. Петракиева Е. Кънчева	В. Георгиева
III А – група 13 деца	Д.Атанасова В.Кръстева	Ив. Гатева
IV група 29 деца	Ив. Бонева Ел. Георгиева	П. Иванова
I група 26 деца	Л. Кушлова Н. Велева	Д. Лисицова
II група 28 деца	С. Дамянова М. Димова	Т. Братованова

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

През настоящата учебна година образователната дейност в I, II, III и IV група ще се осъществява по Програмна система „Златното ключе“; „Моливко“; „Марк 91“;

КОМИСИИ И ГРУПИ

Комисии и групи	Състав
Секретар на Обществен съвет	Евгения Кънчева
Комисия по проектите	Председател – Ивелина Бонева Членове – Венелина Кръстева
Комисия по квалификацията	Председател – Елена Кирова Членове – Светла Николова
Комисия по даренията.	Председател – Наталия Велева Членове – Силвия Дамянова и Ирена Йорданова.
Етична комисия	Председател: Венелина Кръстева Членове: Силвия Павлова и Силвия Дамянова
Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора	Председател: Лилия Кушлова Членове: Росица Серафимова, Шенгюл Ефраймова и Гьонюл Сеидова
Комисия по БДП	Председател: Соня Димитрова Членове: Милена Кръстева и Елена Матова
Комисия по хигиена, рационалното хранене и здравеопазване	М.с.Виолета Георгиева Мс. Пепа Антонова М.с. Даниела Василева М.с. Ирина Халачева Джулия Иванова - домакин
Комисия за работа с родителите	Председател: Миглена Димитрова Членове: Елена Матова, Наталия Велева
Творческа комисия – изкуства, празници, развлечения	Председател: Павлина Кандиларова Членове: Милена Георгиева, Десислава Тонева
Координиращ екип по Наредбата за приобщаващо образование	<u>Милен Друмев – ресурсен учител</u> <u>Елеонора Драганова – логопед</u>

	<u>Силвия Павлова– психолог</u>
Щаб за защита при БАК	Председател – Светла Илиева (директор) Зам.председател – Ивелина Бонева Секретар – Шенгюл Ефраимова Членове: 1. Виолета Георгиева 2. Милена Димова 3. Милен Друмев 4. Ивелина Ненкова
Група по безопасност условия на труд	Председател: Светла Илиева Членове: 1. Десислава Тошовска 2. Десислава Великова 3. Веселина Кръстева
Секретар на педагогическия съвет	Бойка Петракиева
Комисия по БУВОТ	Председател: Десислава Тошовска Членове: Десислава Атанасова, Веселина Кръстева
Отговорник за фейсбук страницата на детската градина	Ивелина Ненкова
Отговорник за сайта и архива	Ирена Йорданова
Комисия по превенция на ранно напускане на образователния процес	<u>Милен Друмев – ресурсен учител</u> <u>Елеонора Драганова – логопед</u> <u>Силвия Павлова– психолог</u>
Комисия по гражданско образование	Станимира Генчева Милена Димова Ст. Йончева/Т. Валентинова

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА:

Цел:

Откриване и използване на работещи стратегии и подходи за изграждане на безконфликтна и позитивна игрова среда за развитие на детските потребности.

Задачи:

- 1.Организиране на свободна и непринудена обстановка , в която децата да общуват позитивно помежду си и да реализират своите възможности и потенциал.
- 2.Използване от учителите на разнообразни методи, форми и средства на игровата култура с цел превенция на негативното поведение на децата.
3. Съвместна работа на педагози и родители за осигуряване на емоционален комфорт на децата.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
IX	Организационен педагогически съвет -Избор на Протоколчик на ПС; -Приемане на календарен план за работата на ПС. - Приемане броя на децата в групите, Списък образец 2 за учебната 2021-2022г.. -Определяне на педагогическите екипи за учебната 2021/2022.. - Приемане правилник за ЗБУВОТ - Изменение в правилника за вътрешния ред във връзка с безопасни мерки при COVID-19. - Организация за първи учебен ден; -Приема Стратегия за развитие на ДГ за периода 2020-2024г. и Програмна система, като част от	Вътрешна Квалификация - Новости в нормативната база; -Да се следят новостите от специализираната педагогическа литература:/работна среща-дискусия/2ч. Отг:главните учители -Подкрепа за разработване на годишни тематични разпределения и градинска документация Отг: гл.учители	Текущ 1. Организация на материално-дидактичната среда в групите. 2.Списъци по групи. 3.Проверка качеството на седмичното планиране на образователното съдържание в детските групи.	- Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците. -Род. срещи по групи. -Запознаване с ДОС правилника за дейността в ДГ “Радост” в условията на COVID 19. Отг: Директорът и учителите по групи	Откриване на новата учебна година Отг: Кандиларова, Кирова, М.Димитрова, Бонева	-Изготвяне на годишни тематични разпределения,планове и тестове за диагностика Отг: Учителите -Изготвяне на списък –образец2 -Заседание на КУТ. -Общо събрание -Изготвяне на правилници и планове Отг: Директорът -Инструктажи Отг: Длъжностни лица

Стратегията. -Приемане план за действие и финансиране по изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ "Радост" за периода 2020-2024 г. -Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на ДГ "Радост". -Актуализиране на Етичен кодекс; -Актуализиране на правилник за дейността на детската градина; -Насоки за организиране на възпитателно – образователния процес, съгласно ДОС за предучилищното образование, приемане на предложения за работа с познавателни книжки , учебни помагала и допълнителни материали относно учебния процес. -Мерки за повишаване на качеството на образованието, възпитанието и социализацията в детското заведение. -Определяне състава на работните комисии на ДГ. -Избор на комисия за оценяване на дейността на педагогическия персонал за учебната 2021/2022 г. -Запознаване с критерии за оценяване труда на			-Готово ли е детето за ДГ? Отг: Учителите по групи		-Проверка на състоянието на здравните книжки;Оформяне на здравната документация по групи. Отг: Мед.специалист
--	--	--	--	--	---

педагогическия персонал за учебната 2021/2022 г. Организационен педагогически съвет -Утвърждаване на седмично и тематично разпределение по групи. -Запознаване с координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция. -Приемане план за дейността на психолог, логопед и ресурсен учител. -Приемане план за вътрешна квалификационна дейност. -Приемане планове за работа на постоянните комисии. - запознаване с плана за контролната дейност на директора; - приемане форми на обучение за учебната 21/22 г. – самостоятелна, дистанционна. -Обсъждане и приемане на празничен календар.					
--	--	--	--	--	--

X		Психогимнастика за деца със СОП - лекция	<u>Текущ:</u> 1. Социално-културна адаптация на децата от малките групи. 2. Дневници за планиране и прогнозиране. 3. Диагностика-входно ниво.	Есенно развлечение – тържества в групи	„Есен богата и плодородна“-22.10. Отг:Кирова и Кръстева “Пъстра есен“-26.10. Отг:Игнатова и Димитрова “Есенен карнавал“-29.10. Отг: Кънчева и Петракиева	-Документация на домакини; -Проверка на складовете за хранителни продукти; Отг:Директорът, домакини -Проиграване плана за евакуация Отг: Учителите по групи,длъжностни лица -Проверка на изправността на уредите и съоразенията в ДГ Отг:Директорът,длъжностни лица - Антропометрични изследвания Отг: Медицински специалист
---	--	--	--	--	---	--

			<u>Административен контрол:</u> <u>ЗАС</u> – водене задължителната документация. <u>Пом.-възп.</u> - Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на обекта.			
XI	*Отчитане изпълнението на решенията от предходния ПС. *Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. *Анализ на състоянието на задължителната документация *Обща и допълнителна подкрепа – необходимости- приемане на индивидуални програми за обучение и развитие на деца със СОП. *Приемане план за работа с родителите по групи-индивидуални срещи два пъти през уч.година, относно индивидуалното развитие на детето. *Текущи проблеми.	„Помощник – възпитателят в детската градина” – лекция/тренинг „Инспектиране на детските градини” – протичане, участие на екипа, критерии - лекции	Хранене и етикет на поведение Организация на следобеден сън	Есенни развлечения по групи	„По цветното килимче на есента“-5.11. Отг: В.Кръстева,Д.Атанасова „Сбогом пъстра есен“-развлечение-10.11. Отг: Кандиларова,Вес,Кръстева,Серафимова,Атанасова “Мама,татко и аз“-Ден на християнското семейство-21.11. Отг:М.Кръстева и Сеидова “За доброто“-30.11. Отг:Бонева	Обучение на длъжностните лица по безопасност и здраве при работа Отг: директорът и длъжностни лица Поддържане на хигиенното състояние. Отг:Мед.специалист

XII		Педагогика на взаимодействието „дете-среда” Развитие на емоционална интелигентност - лекция	<u>Текущ:</u> 1.Задължителна документация. 2.Формиране на здравно-хигиенни и социални навици. 3.Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция. <u>Административен контрол:</u> <u>Готвачи</u> - Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието грамажа на порциона с посочения в рецептурника	Коледна картичка,суровакница. Отг:Учители,деца,родители В очакване на Дядо Коледа – тържества по групи Обществен съвет	„Зимна приказка“-16.12. Отг: Николова и Йорданова „Приказна Коледа“-17.12. Отг:М.Димитрова „Добре дошъл, Дядо Коледа“-развлечение Отг: Кандиларова,Матова,М.Димитрова,Димова	-Инвентаризация на имуществото на детската градина. -Актуализация Списък-образец №2. -Заседание на КУТ. -Проверка на документацията на счетоводителя. Отг:Директорът
I	* Приемане на отчет за изпълнение на решенията на ПС. * Резултати от образователно-възпитателната работа по групи -Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на следващата уч.година. -Отчет за изпълнение плановете на постоянните комисии през първото полугодие.	„Исторически корени на вълшебната приказка“ Отг: Е.Кирова				

	*Обсъждане на текущи проблеми.					
II		„Вълшебната приказка в живота на детето“ Отг: Учители по групи Гражданско образование и интеркултурно образование Отг: Лилия Кушлова				
III	* Приемане на отчет за изпълнение на решенията на ПС. *Избор на помагала за ПП за следващата учебна година. -Обсъждане начина на организиране на пролетни празници и края на уч.година. -Отчет по изпълнение Плана за квалификация до настоящия момент, набелязване на бъдещи потребности от квалификация на персонала. -Приемане на план за работа и график по БДП.		<u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Проверка по проблемите на храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата. <u>Огняр</u> - Спазване правилника за вътрешния трудов ред	Обществен съвет	„Да сме бели и червени,румени,засмени“ -развлечение-1.03. Отг:Кандиларова,Тошовска,Ефраимово,Вен.Кръстева „Моя ,майчице , добричка“-8.03. Отг:М.Георгиева „Мила,майчице,любима“-8.03. Отг:Кушлова и Велева „Пролетта дойде при нас“-22.03. Отг:Димова и Дамянова	Заседание на КУТ; Общо събрание; Отг:Директорът

IV			Провеждане на ситуации във връзка с целите и задачите на тематичната проверка <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Провеждане ежедневен филтър и преглед здравословното състояние на децата	„Готови за училище“- тематични родителски срещи в ПГ	„Пролетна забава“- 10.04. Отг:Серафимова и Ефраимова „Великден е“-20.04. Отг:Тонева и Генчева „Великденско веселие“- 20.04. Отг:Матова и Тошовска	-Практическо проиграване на плана за евакуация Отг:Учители,длъжн остни лица -Ежегодно обучение на КУД Отг: Директорът Антропометрични измервания Отг:Мед.специалист
V	-Отчет за изпълнение планове на постоянните комисии за второ полугодие. -Доклад-анализ за дейността по групи за изтеклата уч. година-обобщена информация от учителките. -Обсъждане резултатите от проведените диагностични процедури за изходна ниво на децата по групи	Отчет на квалификационнит е форми/ползи и дефицити/. Отг: Комисия по квалификации	<u>Текущ:</u> 1. Диагностика изходно ниво.	„Към първи клас“- изпращане на децата от ПГ към училище. Отг: Директор, учители, деца, родители Участие в годишния концерт на детските градини. Отг: Учители, деца Празнуване на 1юни-ден на детето Отг:Директор,учители,деца	„Довиждане ,детска градина!“-24.05. Отг:Николова и Йорданова „Училище,здравей!“- 27.05. Отг:Бонева „Сбогом,детска градина,тръгваме в първи клас“-30.05. Отг:М.Кръстева и Сеидова „Здравей първи клас“- 31.05. Отг:М.Димитрова „Ура,ваканция!“- развлечение Отг:Кандиларова-посради	1.Информация за МТБ в ДГ. 2.Подреждане на методичните кабинети. 3.Изготвяне на удостоверенията за завършено предучилищно образование на децата от подготовителните групи.

VI	*Отчет за изпълнение решенията на ПС. *Отчет за дейността на ДГ през учебната година *Резултати от контролната дейност *Приемане план за лятна работа.					
----	--	--	--	--	--	--